ПОЛОЖЕНИЕ

о проекте

«Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик»

в 2026 году

Организатор: Союз организаций атомной отрасли «Атомные города»

Сайт: https://atomgoroda.ru | **Период:** июнь – ноябрь 2026 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и реализации проекта «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик» в 2026 году (далее – Проект), условия участия, требования к представляемым материалам, порядок проведения образовательной программы, конкурсного отбора социальных практик, формирования Банка лучших социальных практик и каталога «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик», а также порядок определения победителей Проекта.

1.2. Проект «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик» направлен на выявление, поощрение и распространение лучших практик деятельности органов местного самоуправления на территориях расположения атомного энергопромышленного комплекса Российской Федерации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и определения:

Сокращение	Определение
Территория присутствия	муниципальное образование, на территории которого располагается(-ются) предприятие(-я) Госкорпорации «Росатом».
Проект	«Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик».
Организатор Проекта	Союз организаций атомной отрасли «Атомные города».
Участник Проекта	юридическое или физическое лицо: муниципалитеты, предприятия и организации всех форм собственности, органы территориального общественного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации, инициативные группы, местные и профессиональные сообщества, активные граждане, проживающие на Территории присутствия.
Социальная практика	реализованный или реализуемый на Территории присутствия комплекс управленческих, организационных, общественных, социальных решений, направленных на достижение положительных изменений в сфере социально-экономического развития территории и обладающий потенциалом тиражирования.
Банк лучших социальных практик	систематизированная совокупность отобранных в рамках Проекта наиболее эффективных социальных практик, рекомендуемых к тиражированию на Территориях присутствия.
Координатор Проекта	должностное лицо, назначаемое Администрацией Территории присутствия для непосредственной реализации Проекта на Территории присутствия.

Экспертная группа Проекта	группа, созданная Организатором Проекта, для оценки представленных социальных практик и определения победителей Проекта.
Сайт Проекта	https://atomnews.ru/

1.4. Организатор Проекта как оператор, организующий и ведущий обработку персональных данных в рамках проведения Проекта, осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

2.1. Цель Проекта — повышение эффективности муниципального управления через развитие компетенций и обмен лучшими социальными практиками.

2.2. Задачи Проекта:

- Выявить, поощрить и распространить примеры лучших практик деятельности органов местного самоуправления в городах присутствия Госкорпорации «Росатом»;
- Обеспечить обмен опытом реализации лучших инициатив между участниками Проекта и представителями Территорий присутствия;
- Повысить эффективность органов местного самоуправления в решении задач социально-экономического развития городов.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

3.1. Проект реализуется в формате комплексной программы, включающей:

- Проведение образовательной программы;
- Проведение конкурсного отбора социальных практик;
- Экспертную оценку представленных практик;
- Определение победителей Проекта;
- Формирование Банка лучших социальных практик;
- Формирование каталога «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик»;
- Организацию награждения победителей Проекта.

3.2. Информация об условиях проведения мероприятий Проекта, сроках их реализации и порядке участия размещается на официальных информационных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия.

3.3. В целях реализации Проекта на Территории присутствия главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) назначается Куратор Проекта, который выполняет следующие функции:

Организация и контроль реализации Проекта:

- Обеспечивает выполнение мероприятий Проекта на Территории присутствия.
- Контролирует соблюдение сроков и качества реализации мероприятий Проекта.

Формирование Оргкомитета Проекта:

- При необходимости формирует Оргкомитет Проекта из числа компетентных лиц для управления реализацией Проекта на Территории присутствия.
- Определяет состав и распределяет обязанности среди членов Оргкомитета.

Назначение Координатора Проекта:

- Назначает Координатора Проекта, ответственного за оперативное управление и координацию мероприятий на Территории присутствия.
- Обеспечивает взаимодействие между Координатором Проекта и Организатором Проекта.

Контроль за исполнением мероприятий:

- Осуществляет мониторинг выполнения мероприятий Проекта.
- Проверяет отчеты о проведенных мероприятиях, посещаемости и достигнутых результатах.

Взаимодействие с Организатором Проекта:

- Предоставляет по запросу Организатора Проекта необходимую информацию о ходе реализации Проекта на Территории присутствия.
- Участвует в совещаниях и обсуждениях, организованных Организатором Проекта.

3.4. В целях реализации мероприятий Проекта на Территории присутствия Куратором назначается Координатор Проекта, который выполняет следующие функции:

- Обеспечивает информирование жителей Территории присутствия о мероприятиях Проекта через местные СМИ, социальные сети и другие каналы коммуникации.
- Контролирует размещение информации о Проекте на общедоступных информационных ресурсах.

3.5. Организатор Проекта выполняет следующие функции:

- Оказывает Куратору Проекта, Координатору Проекта и Оргкомитету Проекта консультационную и методическую поддержку по вопросам организации и проведения мероприятий Проекта;
- Обеспечивает работоспособность Сайта Проекта, поддерживает размещенную на нем информацию в актуальном состоянии;
- Своевременно размещает информацию о ходе реализации Проекта на информационных ресурсах;
- Принимает поступившие ему заявки и согласия на обработку и распространение персональных данных для участия в Проекте;
- Обеспечивает информационную поддержку Проекта на региональном и федеральном уровнях, на информационных ресурсах Госкорпорации «Росатом»;
- Обеспечивает сбор и систематизацию отчетных материалов о проведении мероприятий Проекта;
- Формирует Банк лучших социальных практик и каталог «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик».

3.6. По согласованию с Организатором Проекта для организации и проведения мероприятий Проекта могут привлекаться эксперты и консультанты, имеющие подтвержденный практический опыт реализации проектов и программ, направленных на социально-экономическое развитие территорий, включая разработку и внедрение социальных и муниципальных практик.

3.7. Партнером Проекта на Территориях присутствия по согласованию с Организатором Проекта могут стать организация и (или) учреждение любой формы собственности, а также частное лицо, разделяющие цели и задачи Проекта, обладающие необходимыми знаниями и компетенциями.

3.8. Информация о проведении Проекта размещается на общедоступных информационных ресурсах муниципальных образований, а также на перечисленных ниже ресурсах в сети Интернет:

Ресурс	Ссылка
Официальный сайт Организатора	https://atomgoroda.ru/
Официальный сайт Проекта	https://atomnews.ru/
Группа Союза «Атомные города» в социальной сети «ВКонтакте»	https://vk.com/atomgoroda
Официальный канал Союза «Атомные города» в национальном мессенджере «MAX»	https://max.ru/atomnyegoroda
Официальный Telegram-канал Союза «Атомные города»	https://t.me/atomnyegoroda

3.9. Сроки реализации Проекта: июнь – ноябрь 2026 года.

3.10. Информация о сроках реализации мероприятий Проекта публикуется на официальных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия и направляется в форме информационного письма Куратору и Координатору Проекта на Территории присутствия.

3.11. Сроки реализации мероприятий Проекта могут быть изменены решением Организатора Проекта. Информация о новых сроках мероприятия публикуется на официальных ресурсах Проекта (указаны в п. 3.8 данного Положения) не позднее чем за две недели до начала соответствующего мероприятия.

4. СТРУКТУРА ПРОЕКТА И УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ

4.1. Участниками Проекта могут быть муниципальные образования, органы местного самоуправления, предприятия и организации различных форм собственности, органы территориального общественного самоуправления, социально ориентированные некоммерческие организации, инициативные группы, местные и профессиональные сообщества, активные граждане, проживающие на Территории присутствия.

4.2. Для участия в Проекте необходимо:

- Заполнить электронную форму заявки на участие;
- Предоставить согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- Предоставить согласие на распространение персональных данных (Приложение № 2).

4.3. Мероприятия Проекта могут быть реализованы в онлайн- и (или) офлайн-формате.

4.4. Программа образовательных мероприятий в рамках Проекта:

№	Название урока	Содержание	Результат	Формат
1	Как найти проблемную зону территории	• Понятие проблемы/симптома; • Анализ территории: данные, обращения, повестка; • Инструмент «дерево проблем»; • Причины и последствия; • Быстрые и долгосрочные зоны влияния.	Сформулирована конкретная проблема проекта	Видеоурок
2	Генерация решений	• Принципы поиска решений; • Мозговой штурм: правила и этапы; • Дивергентное и конвергентное мышление; • Отбор идей по критериям (реалистичность, эффект).	Сформировано 2–3 идеи решения проблемы	Видеоурок
3	Паспорт проекта	• Что такое проект и его логика; • Структура паспорта проекта; • Цель, задачи, результаты; • Целевая аудитория; • Описание решения; • Механика проекта, дорожная карта, ресурсы/партнеры и бюджет, команда.	Сформирован черновик паспорта проекта	Видеоурок
4	Метрики проекта	• Зачем нужны метрики; • Разница: результат / эффект / KPI; • Количественные и качественные показатели; • Привязка к цели проекта.	Определены ключевые метрики проекта	Видеоурок
5	Карта стейкхолдеров	• Кто такие стейкхолдеры; • Внутренние и внешние участники;	Составлена карта стейкхолдеров проекта	Видеоурок

		• Анализ интересов и влияния; • Карта стейкхолдеров.		
6	Источники финансирования	• Виды финансирования: бюджет, гранты, партнерства; • Основы грантовых конкурсов; • Подбор источников под проект.	Определены возможные источники финансирования	Видеоурок
7	Поиск партнёров	• Зачем нужны партнёры; • Типы партнёров (бизнес, НКО, медиа, власть); • Карта партнёров; • Форматы взаимодействия.	Сформирован список и карта партнёров	Видеоурок
8	Продвижение проекта	• Зачем проекту продвижение; • Целевая аудитория коммуникации; • Каналы продвижения; • Медиаплан.	Сформирован медиаплан проекта	Видеоурок
9	Дорожная карта	• Что такое дорожная карта; • Этапы проекта; • Сроки и логика реализации; • Контрольные точки.	Сформирована дорожная карта проекта	Видеоурок
10	Команда проекта	• Роли в проекте; • Ответственность и зоны задач; • Минимальная команда; • Распределение функций.	Определена команда и роли в проекте	Видеоурок
11	Карта рисков	• Что такое риски проекта; • Типы рисков (организационные, финансовые, репутационные); • Оценка вероятности и влияния; • Меры предотвращения.	Сформирована карта рисков проекта	Видеоурок
12	Тестирование	• Зачем нужен пилот; • MVP проекта; • Как запускать тест; • Сбор обратной связи.	Разработан план пилотного запуска	Видеоурок

13	Мониторинг	• Что отслеживать в проекте; • Метрики оценки; • Сбор данных; • Анализ результатов.	Определена система мониторинга проекта	Видеоурок
14	Масштабирование	• Когда проект готов к росту; • Модели масштабирования; • Условия роста.	Определен сценарий масштабирования	Видеоурок
15	Тиражирование практик	• Что такое тиражирование; • Передача опыта другим территориям; • Упаковка практики.	Подготовлена модель тиражирования	Видеоурок
16	Презентация проекта	• Структура выступления; • Логика презентации; • Основные блоки выступления.	Сформирована структура презентации	Видеоурок
17	Визуализация	• Принципы оформления слайдов; • Читаемость и логика; • Ошибки презентаций.	Подготовлены слайды проекта	Видеоурок
18	Ответы на вопросы	• Как презентовать проект; • Типовые вопросы экспертов; • Сложные вопросы; • Аргументация.	Подготовлены ответы на защиту	Видеоурок
19	Развитие после запуска	• Устойчивость проекта; • Дальнейшее развитие; • Поиск новых ресурсов; • Интеграция в систему.	Сформирован план развития проекта	Видеоурок
20	Заполнение конкурсной заявки	• Как оформить проект; • Структура заявки; • Результаты и эффект.	Подготовлена конкурсная заявка	Видеоурок

4.5. Посещение Участниками обучающих мероприятий Проекта осуществляется бесплатно.

4.6. Участие в обучающих мероприятиях Проекта не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов документов о прохождении обучения.

4.7. По итогам образовательной программы либо в сроки, установленные Организатором Проекта, участник представляет для конкурсного отбора следующие материалы:

- Презентацию социальной практики в формате Microsoft PowerPoint (.ppt/.pptx) либо PDF объемом не более 10 слайдов, содержащую информацию о практике, ее лидере и команде, основных результатах и перспективах развития;
- Фотографии лидеров социальной практики;
- Фотографии, иллюстрирующие социальную практику;
- Видеоматериалы, иллюстрирующие социальную практику;
- Наградной лист по форме (Приложение № 3).

4.8. Фотоматериалы, представляемые участником, должны соответствовать следующим требованиям:

- Формат файла: JPG, JPEG или PNG;
- Качество изображения должно обеспечивать четкость и возможность использования материалов в информационных и полиграфических целях;
- На фотографиях не допускается наличие посторонних графических элементов, рамок, коллажей, рекламных вставок, водяных знаков и подписей, если иное не согласовано с Организатором Проекта;
- Количество фотографий, иллюстрирующих социальную практику, должно составлять не менее 3 и не более 10 файлов;
- Файлы должны быть названы понятным образом, позволяющим идентифицировать участника и содержание материала.

4.9. Видеоматериалы, представляемые участником, должны соответствовать следующим требованиям:

- Формат файла: MP4;
- Ориентация — горизонтальная 16:9 либо вертикальная 9:16;
- Минимальное разрешение: Full HD (1920×1080) для горизонтального видео либо 1080×1920 для вертикального видео;
- Рекомендуемая продолжительность одного видеоролика: от 30 секунд до 1 минуты;
- Видеоматериал должен иметь устойчивое изображение, разборчивый звук и отсутствие технических дефектов, затрудняющих просмотр;
- Допускается монтаж, не искажающий фактическое содержание представляемой практики.

4.10. Все представляемые материалы должны соответствовать законодательству Российской Федерации, не нарушать права и законные интересы третьих лиц, а также быть пригодными для последующего использования Организатором Проекта в информационных, просветительских, методических и презентационных целях.

4.11. Участник Проекта может прекратить участие в Проекте, предварительно уведомив Координатора и Организатора Проекта по электронной почте socialpraktiki@atomgoroda.ru.

5. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ПРОЕКТА

5.1. Рассмотрение представленных материалов и определение победителей Проекта осуществляется Организатором Проекта с привлечением экспертов и специалистов, обладающих опытом в сфере социального проектирования, муниципального управления, территориального развития и реализации общественных инициатив.

5.1.1. Для проведения оценки представленных материалов Организатор Проекта вправе формировать экспертные группы, привлекать профильных специалистов, а также использовать иные формы экспертного рассмотрения заявок.

5.1.2. В рамках оценки представленных социальных практик осуществляется:

- Рассмотрение заявок и материалов участников;
- Анализ соответствия социальных практик целям и задачам Проекта;
- Оценка эффективности и потенциала развития социальных практик;
- Формирование перечня лучших социальных практик;
- Определение победителей Проекта.

5.1.3. При рассмотрении социальных практик учитываются следующие критерии:

- Достижение поставленной цели;
- Законность, т. е. соответствие действующему законодательству;
- Возможность реализации в существующих бюджетно-экономических условиях;
- Достижение общественно значимых результатов;

- Способствование вовлечению населения в реализацию социальной практики;
- Оригинальность, т. е. наличие определенных уникальностей и особенностей, выделяющих социальную практику из ряда подобных;
- Возможность тиражирования на Территориях присутствия.

5.1.4. Организатор Проекта и (или) привлеченные эксперты вправе учитывать дополнительные критерии оценки исходя из целей и задач Проекта.

5.1.5. По решению Организатора Проекта победителям могут быть присуждены благодарности, а также оказана информационная, методическая и иная поддержка.

5.1.6. Лучшие социальные практики, отобранные в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению в Банк лучших социальных практик и могут быть включены в каталог «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик».

6. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА

6.1. Организатор вправе использовать материалы участников в информационных и просветительских целях.

6.2. Организатор вправе размещать материалы участников на официальных ресурсах Проекта с указанием авторства.

6.3. Заявка участника может быть отклонена Организатором Проекта по следующим причинам:

- Социальная практика не соответствует предъявляемым требованиям;
- Социальная практика Участника Проекта включает материалы, содержащие призывы к осуществлению террористической и/или экстремистской деятельности, информацию и/или призывы к публичным действиям, направленным на дискредитацию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в целях защиты интересов Российской Федерации и ее граждан, поддержания международного мира и безопасности, в том числе публичным призывам к воспрепятствованию использования Вооруженных Сил Российской Федерации в указанных целях, либо на дискредитацию исполнения государственными органами Российской Федерации своих полномочий за

пределами территории Российской Федерации в указанных целях, а равно на дискредитацию оказания добровольческими формированиями, организациями или лицами содействия в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, а также оскорбляющие чувства верующих (различных конфессий и религий), содержащие иные злоупотребления свободой массовой информации, или заимствования из объектов интеллектуальной собственности третьих лиц;

- Наличие недостоверных и (или) противоречивых данных.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Организатор вправе вносить изменения в настоящее Положение.

7.2. Все изменения публикуются на официальных информационных ресурсах Проекта.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организатором.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Положению о проекте «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик» в 2026 году

Согласие
на обработку персональных данных

Я,
_____,
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт серия_____№_____, кем выдан _____дата выдачи __.__.____, код подразделения ___-___, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, контактный телефон _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», статьей 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение следующих действий (без ограничений): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку и хранение которых я даю согласие в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом»:

- фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; паспортные данные; гражданство; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; номера контактных телефонов (домашний, мобильный, рабочий); адрес электронной почты; фотографии, и иные изображения с моим участием.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, а также при осуществлении любых иных действий с предоставленными персональными данными, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.
Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ / _____ «_____»_____202_г.
подпись *Ф.И.О.* *(дата подписания согласия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к Положению о проекте «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик» в 2026 году

Согласие
на распространение персональных данных

Я,
_____,
(полностью фамилия, имя, отчество)

паспорт серия_____№_____, кем выдан _____дата выдачи __.__.____, код подразделения ___-___, зарегистрированный (ая) по адресу: _____, контактный телефон _____,

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Союзу организаций атомной отрасли «Атомные города» (Союз «Атомные города») (юридический адрес: 108849, город Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Внуково, ул. Бориса Пастернака, д. 27 к. 2, кв. 125, ОКПО 54877627, ОГРН 1037700023536, ИНН/КПП 7713273885/ 775101001) (далее – Союз) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку и распространение моих персональных данных, **разрешенных мною для распространения** в целях участия в проектах Союза, направленных на поддержку и развитие территорий присутствия Госкорпорации «Росатом»**.**

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных **для распространения**:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (населенный пункт);

Биометрические персональные данные:

- Фотографии, видео и иные изображения с моим участием.

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Ресурс	Ссылка
Союз «Атомные города»	https://atomgoroda.ru/
Атом Ньюс	https://atomnews.ru/
Атомный диктант	https://atomdiktant.ru/
Просто про атом	https://про-атом.рф
Атомные города | Telegram	https://t.me/atomnyegoroda
Атомные города | ВКонтакте	https://vk.com/atomgoroda
Союз «Атомные города» | Яндекс Дзен	https://dzen.ru/atomgoroda
Союз «Атомные города» | MAX	https://max.ru/atomnyegoroda
Чат-бот Союза | Telegram	@Atomic_cities_bot

Условия и запреты на обработку персональных данных в соответствии с ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не устанавливаю.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных

сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных не устанавливаю.

Согласие действует с момента предоставления его оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) и может быть отозвано путем направления оператору заявления в свободной письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Я проинформирован(а), что Союз гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ /_____ « ____»_____202__г.

подпись *Ф.И.О.* *(дата подписания согласия)*

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к Положению о проекте «Муниципальные инновации. Лаборатория социальных практик» в 2026 году

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____

_____
(полное наименование организации (органа))

3. Стаж работы: общий _____ , в сфере _____

4. Стаж работы в данной организации (органе) _____

5. Какими федеральными / региональными / муниципальными наградами награжден(а) за социальную практику, даты награждения _____

_____

6. Рекомендации (если есть) _____

7. Подпись участника: _____ Дата: _____